



ブラッセル日本人学校からのお知らせ



# 事務職員募集

- 募集人員  
ブラッセル日本人学校 事務職員 1名
- 応募条件  
(必須=◎、できれば=○)  
◎ベルギー労働許可証を持っている方  
◎パソコン（エクセル・ワード）が使える方  
◎日本語が堪能で、フランス語またはオランダ語、英語で業務遂行が可能な方  
○会計業務、経理経験がある方  
○普通運転免許をお持ちの方
- 募集期間  
2024年3月29日(金)から2024年4月9日(火)
- 応募方法  
募集期間内に、下記のをまとめて日本人学校にメールで送付する  
○履歴書  
○志望動機書(様式指定無)  
○ID カードの表裏コピー
- 面接(予定)  
2024年4月10日(水)から4月12日(金)の間で書類選考  
2024年4月16日(火)から4月18日(木)の間に学校で面接を実施  
合否発表は4月19日(金)の予定
- 採用期間  
2024年4月下旬から ※期間限定雇用(期間後の延長あり)
- 勤務時間  
月曜から土曜日(土曜日は午前中のみ)の週3~4日程度(32時間以内)勤務  
※要相談
- 業務内容  
事務員の業務補助(経理補助等理等)
- 給与等  
給与は学校職員給与マトリックスにより決定。  
ベルギー国が定めたインデグゼーションによる給与改定あり。  
詳細の勤務条件等については面接時に提示する。
- 連絡先  
応募書類の送付、ご不明な点は、下記までお問い合わせください。  
担当：ブラッセル日本人学校事務室  
TEL：+32-(0)2-672-1038  
E-mail：office@japanese-school-brussels.be

