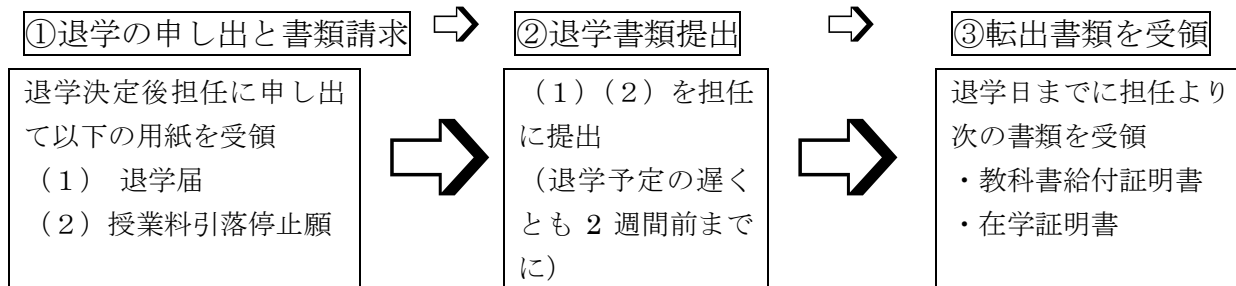


退学手続きの手順と留意点

補習校退学保護者の皆様

退学が決まりましたら、以下の①～③の手順で手続きをおねがい致します。2人以上お子様が在籍の場合、それぞれの担任に伝えてお受け取りください。



退学届けについて

お子様1名につき1枚ずつ記入してください。

- ① 退学年月日 学期末で退学の場合は終業式(修了式・卒業式)の日をご記入ください。途中退学の場合は最終登校日です。
- ② 退学先住所・退学予定校 住所、学校名、電話番号を正確にご記入ください。提出時点で未決定の場合は後日学校へ連絡ください。

授業料引落停止願について

退学後の授業料等学校納付金の引落を停止するため記入、提出ください。

授業料等の返金

- ・返金のない場合→返金に関する記入は不要です。
- ・返金のある場合→①口座名義人②口座番号③返金額、返金内訳の記入をお願いします。(授業料131€・協賛金23€は月単位です。課外社会科は自己都合による退学または受講中止の場合は返金しません。返金の対象は受講されない分となります。協賛金対象者は一番上の学年児童生徒の書類のみに金額を記入してください。)
- ・確実に連絡がとれる連絡先を記入ください。未定の場合は、後日学校へお知らせください。

教材費の返金

- ・小学部 別紙の教材費一覧表をもとに返金金額をご記入ください。
- ・中学部 1年を通じて使用する教材を購入いただいておりますので返金はありません。

ICカード及び保護者証の返却について

- ・退学の1週間前までにICカード及び保護者証を保護者が直接事務室まで返却してください。
- ・返却後来校の際は事務室にて保護者証をお受け取りください。

2024年度前期教科書の受け取りについて

次年度教科書について、補習校では前年度の9月末の児童・生徒数を基準に受注しています。つまり、10月以降に退学されたお子さんについてはすでに次年度分を補習校で準備しております。4月補習校の授業開始以降に補習校にお越しください。前期分の教科書をお渡しします。

なお、9月以前に退学されたお子さんについては、大使館からの教科書申込となるため、補習校では準備できておりません。ご理解のほどよろしくお願いいたします。