

個人情報取扱いに関する同意書(同意書①)

財団法人ブラッセル日本人学校

ブラッセル日本人学校(全日制/補習校)(以下「本校」)は、個人情報を下記の通り取り扱います。

記

<個人情報保護>

本校は、個人情報保護の重要性を認識し、以下の方針に基づいて個人情報の保護に努めます。

1. 個人情報保護に関する法令遵守について
本校は、個人情報の保護に関する法令、EU 一般データ保護規制(GDPR)およびその他の関連する規範を遵守するとともに、本校がこれらの法令等に準拠して策定する「個人情報保護規定」に基づいて、個人情報を適正に取り扱います。
2. 個人情報の適正な取得について
本校は、利用目的を明確に定め、その目的の達成のために必要な限度においてのみ、個人情報を取得します。
3. 個人情報の利用について
本校は、個人情報を取得の際に示した利用目的の範囲内で、業務の遂行に必要な限りにおいて利用します。
4. 個人情報の第三者提供について
本校は、法令に定める場合を除き、個人情報を本人の同意（保護者等児童生徒の法定代理人の同意による場合を含む）を得ることなく、第三者に提供いたしません。
5. 個人情報の適正な管理について
本校は、個人情報への不正アクセス、紛失、破壊、改ざんおよび漏えいなどを防止するために、適切な安全管理措置を講じます。また、取扱いを委託する場合には、安全管理に十分な措置を講じている者を委託先として選定し、適切な監督を行います。
6. 個人情報の開示等について
本校は、児童生徒及び保護者からご本人の個人情報について、開示・訂正・利用停止・消去等の要求があり適正な理由があると判断される場合には、法令に従い、適切に対応します。
7. 体制について
本校は、個人情報の保護について適法な取扱い管理を行うため管理者(Data Protection Officer)を配置し、適正な管理を実施します。
8. 継続的改善について
本校では、個人情報保護に関する管理体制と仕組みについて適宜必要な見直しを行い、継続的に改善を実施します。

<個人情報の利用目的>

本校では、以下に提示する利用目的の範囲内においてのみ利用いたします。

1. 入学手続・入学者確認等に関する業務のため
2. 本校が主催する入学式、卒業式等の行事に関する業務のため
3. 学籍管理、学級編制、学級運営、成績管理、指導要録作成運用、資格取得、講習、課外実習、検定試験等本校における教育活動に関する業務のため
4. 生活指導、学校行事・課外活動の指導、クラブその他児童生徒組織の指導、健康診断の実施を含む保健衛生指導、緊急治療を含む安全確保手続、およびこれらに伴う連絡等児童生徒指導に関する業務のため
5. 生徒会等校内組織の運営、図書館利用等校内施設運営に必要な業務を行うため
6. 進路指導・受験手続等の進路支援に関する業務のため
7. 学内外の表彰選考および表彰に関する業務のため
8. 学校案内・Web ページ等、学校情報発信に関する業務のため(但し写真掲載に関する承諾の無い児童生徒の写真はこれに利用しない)
9. 証明書作成等本人に関する書面発行に関する業務のため
10. 学納金、協賛金等の支払約定確認、請求、振込手続、入金管理、督促等に関する業務のため
11. 教育上・業務上必要な書類の郵送、電話連絡、メール等通知に関する業務のため
12. 児童生徒の安全確認、安全確保等を目的とした連絡網に関する業務のため
13. 児童生徒に係る本校所定の保険加入の手続、保険金の請求等に関する業務のため
14. 本校の PTA 等に関する業務のため

15. スクールバス通学に関する業務のため
16. 官公庁等へ行う各種補助金・謝金申請等に関する業務のため
17. 官公庁等への提出が必要な資料作成について、個人情報を経済的に処理するために必要な業務を行うため
18. 転校、卒業において、進路の情報を収集し、統計資料として利用するため

※入学前あるいは卒業後において利用する場合があります。

<個人情報の第三者提供について>

本校では、以下に掲げる場合を除き、個人情報を第三者に提供することはいたしません。

1. 個人情報の提供に際し、あらかじめ本人の同意を得ている場合
2. 法令に基づく場合
3. 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
4. 公衆衛生の向上又は児童生徒の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
5. EU/ベルギー、日本の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

※「本人の同意」には、児童生徒の法定代理人(保護者・親権者)の同意による場合を含みます。

<個人情報（保有個人データ）の非開示について>

本校では、以下に該当する場合は開示請求があった場合においても、原則開示いたしません。

1. 本人又は第三者の生命、身体、財産その他権利利益を害するおそれがある場合
2. 本校の業務の適正な運営に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
3. 他の法令に違反することとなる場合
4. 成績の評価その他これに類する事項に関する保有個人データで、本校における教育活動に与える影響を勘案し、本校が開示しないことが適当と判断した場合
5. 開示の求めの対象が、法令に定める「保有個人データ」に該当しない場合
6. 開示請求者の本人確認ができない場合
7. 代理人請求における代理権が確認できない場合
8. 正当な理由がなく、本校が定める開示等の手続きに従わない場合
9. 法定代理人からの請求において、法定代理人に対して保有個人データを開示することにより、本人が不利益を受けることが明らかな場合

私は、ブラッセル日本人学校に入学/通学するにあたり、上記の通り個人情報を扱うことに同意します。

年 月 日

児童生徒氏名 学部 年 組 名前

児童生徒氏名 学部 年 組 名前

児童生徒氏名 学部 年 組 名前

(※ブラッセル日本人学校に通うお子様全員のお名前をお書きください)

保護者氏名

個人情報の取扱いに関する同意書(同意書②)

本校は、別紙「個人情報の取扱いに関する同意書(同意書①)」に基づき、個人情報の取扱いに留意した補習校教育を推進しているところです。

一方、補習校の児童生徒や保護者は、普段はお互いが離れたところに住み、週に1度J S Bに集うという環境にあります。そうした中でも、学校教育活動への理解を深めていただいたり、子供たちのためにと保護者の皆様にご協力やご支援をいただきながら安全対策やP T A活動等を確実かつ円滑に行ったりしていく必要があります。

つきましては、これらの趣旨を踏まえ、下記の「ベゴニア(学校だより)」や学年通信「補習校ホームページ」「学級やP T A担当者メールアドレス一覧」等、補習校に関わる個人情報取扱いについてのご理解とご賛同をいただき、本同意書②の提出をよろしくお願いいたします。

記

◆ 「ベゴニア」(学校だより)や「学年通信」

学校だよりに、学習や行事P T A活動等の様子を伝える写真を掲載する。

(ベゴニアはHPにアップします。写真と氏名が結びつくような掲載の仕方は行いません。)

学年通信に、学習や行事、作品等を伝える写真や氏名を掲載する。

(学年通信は当該学年のみの配付。HPにはアップしません。編入者、退学者の氏名のみは紹介します。)

◆ 「補習校ホームページ」

HPに、学習や行事、P T A活動等の様子を伝える写真を掲載する。

(HPには氏名は掲載しませんので、顔と名前が一致することは当然ありません。)

◆ 「学級メールアドレス一覧」や「P T A担当者メールアドレス一覧」

学校が、「学級メールアドレス一覧」を作成し、学級P T Aに配布する。

(同意がなかった場合、一覧を配付しません。)

学校が、P T A学年委員または担当者にメールアドレスを提供する。

私は、補習校に関わる個人情報取扱いに

すべての項目に同意します。(※一括ですので上記項目ごとの☑は不要です。)

上記の☑した項目のみ同意します。

年 月 日

児童生徒氏名 学部 年 組 名 前

児童生徒氏名 学部 年 組 名 前

児童生徒氏名 学部 年 組 名 前

(※ブラッセル日本人学校補習校に通うお子様全員のお名前をお書きください)

保護者氏名

②